

			Délai/Echéance															
			avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov	30 nov	novembre	décembre	J - 2 sem.	J - 1 sem.	Jour-J	post concours	
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsabilité															
2.2 Correspondance																		
		Envoi des formulaires d'inscription (solistes + groupes) aux sociétés de musique, au conservatoire, moniteurs tambours, aux écoles de musique, aux participants de l'année passée																
		Délai d'inscription au premier samedi des vacances d'automne.																
Envoi des confirmation heure de passage + information échauffement aux participants et à la CCT (sous contrôle CCT)	Envoi des confirmations heure de passage + information échauffement aux participants, aux professeurs, aux pianistes et la CM.																	
		Les professeurs reçoivent un horaire de leurs élèves, un libretto et un pass pour les concours																
2.3 Experts																		
		Contacteur experts pour l'hébergement, mettre en copie CM + CCT																
		Organiser repas à l'écart du concours (les membres CM/CCT/CC peuvent prendre part aux repas de midi du samedi ou dimanche)																
		Organiser boissons et sandwiches durant les concours																
		Organiser déplacement des jury à l'hôtel																
		Organiser boissons durant les séances de jury																
2.4 Concours																		
Préparer un classeur ou dossier pour les deux experts, insérer par catégorie et ordre de passage :																		
Une seule feuille de rapport (version CCT)																		
Deux copies des partitions																		
Une feuille récapitulative par catégorie (fournie par la CCT)	Une feuille récapitulative par catégorie (fournie par la CM)																	
	Préparer pour chaque candidat une enveloppe ou chemise contenant :																	
	2 partitions (numérotés et sans annotations)																	
	2 feuilles d'appréciation, fournie par la CM (les feuilles d'appréciation contiennent le no du candidat, le titre et compositeur de l'œuvre, un espace pour le rapport, un espace pour le nombre de points, un espace pour la déduction des points)																	
	Préparer un horaire validé par la CM. Prévoir des pauses pour le jury (petite pause toutes les 1h30) et pour les pianistes (cat 3 et 4 max 7 candidats à la suite ; cat 1 et 2 max 3 candidats) conseil: partir des pianistes et éviter les collisions																	
	Un horaire pour les experts (heure de passage, no de candidat /pas de noms! titre et espace pour les points																	

		Délai/Echéance															
		avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov	30 nov	novembre	décembre	J-2 sem.	J-1 sem.	Jour-J	post concours	
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsabl e														
		2.5 Finale															
Joindre une feuille de rapport finale (version CCT)	Préparer pour chaque candidat une enveloppe ou chemise contenant 3 partitions sans rapport																
Préparer l'horaire de passage et imprimer les partitions-tirage au sort de l'ordre de la finale, effectué par la CCT	Préparer un horaire (heure de passage, no de candidat, titre et espace pour les points) - tirage au sort de l'ordre de la Finale est effectué par la CM																
Afficher la liste des finalistes entre 12h30 et 13h30	Afficher la liste des finalistes entre 12h30 et 13h30																
Avertir les qualifiés personnellement par oral après validation de la dernière catégorie par la CCT	Avertir les qualifiés et pianistes personnellement par oral après validation de la dernière catégorie par la CM																
		Avertir le photographe que les flash ne sont pas autorisés															
		3.1 Prix															
		Le nombre de prix et leur montant par catégorie est de :															
1 ^{er} prix (Fr. 150.--)	1 ^{er} prix (Fr. 150.--)																
2 ^{ème} prix (Fr. 100.--)	2 ^{ème} prix (Fr. 100.--)																
3 ^{ème} prix (Fr. 50.--)	3 ^{ème} prix (Fr. 50.--)																
Champion fribourgeois : Fr. 500.--	Champion fribourgeois de la catégorie (bois, cuivre, percussioniste): Fr: 300.-																
	Champion fribourgeois toute catégorie: Fr: 200.- de plus (enveloppe séparée)																
		Prix pour le plus jeune participant (tambours + vents/percussion)															
Diplôme nominatif avec rang pour les 3 premiers de chaque catégorie	Diplôme nominatif avec rang pour les 3 premiers de chaque catégorie sans point																
Diplôme nominatif sans rang pour tous les autres concurrents	Diplôme nominatif sans rang pour tous les autres concurrents sans point																
		Organiser la remise des coupes "Challenge"															
		3.2 Remise des résultats et fin du concours															
Les 3 premiers de chaque catégorie sont informés et invités à la remise des résultats (sans divulguer la place) suite au contrôle après la fin de la catégorie	Les 3 premiers de chaque catégorie sont informés et invités à la remise des résultats (sans divulguer la place) suite au contrôle après la fin de la catégorie																
Les 3 premiers de chaque catégorie sont appelés sur scène	Les 3 premiers de chaque catégorie sont appelés sur scène																
Le vainqueur de la finale est nommé et appelé sur scène	Les vainqueurs de la Finale (bois, cuivre, percussion) sont appelés sur scène																
A disposition un PowerPoint élaboré par la SCMF avec l'ordre du palmarès	A disposition un PowerPoint élaboré par la SCMF avec l'ordre du palmarès																
Chacun reçoit son diplôme et son prix selon la liste ci-dessus	Chacun reçoit son diplôme et son prix selon la liste ci-dessus																
		Renvoyer les partitions, les résultats ainsi qu'un diplôme aux concurrents															
Envoyer fichier excel pour SUISA des pièces et compositeurs à CCT après le concours (utiliser fiche excel transmis par CCT)	Envoyer fichier excel pour SUISA des pièces et compositeurs (et arrangeurs) à CM après le concours (utiliser fiche excel transmis par CM)																
Une copie du programme est à donner à la CCT	Une copie du dossier informatique est à donner à la CM																
		Le classement complet de toutes les catégories ainsi que celui de la Finale est publié le soir même sur le site internet (sans oublier les logos officiels: soit SCMF, BCF, ASM)															
		Rédaction d'un rapport final (aussi possible par oral)															
		Prévoir un endroit à l'écart à la suite de l'appel sur scène pour les photos.															
		Médias: inviter les médias, faire un communiqué de presse, transmettre les résultats															

			Délai/Echéance														
			avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov	30 nov	novembre	décembre	J-2 sem.	J-1 sem.	Jour-J	post concours
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable														
3.3 Personnel																	
		Comité d'organisation et président	CO														
		Responsable bureau de calcul (responsable informatique)	CO														
		Responsable musical	CO														
Speaker bilingue pour la salle de concours	Speaker bilingue pour la salle de concours et une personne pour le chronomètre et contrôle des conditions de concours		CO														
		1 portier pour surveiller l'accès du public aux salles de concours	CO														
		2 personnes bilingues pour l'accueil et l'information	CO														
2-3 commissaires	au minimum 3 commissaires par salle		CO														
		responsable technique (sono, éclairage, etc)	CO														
3.4 Bureau de calcul / informatique																	
Programme gestion du concours tambours est fourni par la CCT	le suivi du concours est réalisé avec un outil informatique (au choix du CO)		CCT/CO														
1 PC avec MS-Office 2010 (ou plus récent) & 1 imprimante			CTT/CO														
listes imprimées (par ex. liste des finalistes) - attendre feu vert de la CCT avant affichage.	listes imprimées (par ex. liste des finalistes) - attendre feu vert de la CM avant affichage		CM/CO														
		Prévoir un panneau d'affichage sur tous les lieux de concours pour tout affichage officiel.	CO														
		Projection dans les salles: ne pas oublier nom de la société des candidats (aussi en finale)	CO														
3.5 Inscriptions																	
Diane Suisse+Française autorisée mais pas de bonification (comme pour la classe 6)			CCT														
3.6 Horaire général du concours (peut être sujet à modification)																	
Samedi après-midi : concours individuels et concours groupes. Prévoir une pause de 30min entre le dernier concurrent individuel et le premier groupe. Validation par la CCT.	Vendredi: dès 17h à dimanche 12h: coucoures cuivres, bois et percussion. Validation par la CM. Le samedi, privilégier de terminer vers 22h00 plutôt que de commencer à 08h00.	Afficher horaire global du concours (bois 1, bois 2 etc.) dans le libretto et sur le site internet (pas de liste complète sur le site)	CO/CM/CCT														
Dimanche matin : concours individuels	Samedi soir: concours petits ensembles vents et percussion		CO														
		Dimanche après-midi 14h30 : finale tambours suivie par la finale vents & percussions	CO														
3.7 Correspondance																	
		La correspondance se fait en français et en allemand. Elle est validée par la CM et CCT	CO														
3.8 Libretto																	
		La publicité de la BCF figure sur la quatrième de couverture	CO														
		Programme générale de la Fête	CO														
		Plan de situation	CO														
		Envoyer Libretto aux membres de la SCMF (CC, CM et CCT) et aux sociétés de musique de la SCMF et de l'AFJM.	CO														
		Envoyer Libretto et inviter l'ASM	CO														

			Délai/Echéance														
			avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov	30 nov	novembre	décembre	J-2 sem.	J-1 sem.	Jour-J	post concours
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsabilité														
3.9 Salles																	
		Avoir une signalétique clair (flèches, panneaux)	CO														
		La salle pour la finale doit pouvoir accueillir un minimum de 300 places.	CO														
2 salles d'échauffement individuel, adaptée phoniquement (selon demande CCT): 10 min par concurrent	2 salles d'échauffement individuel avec piano (éventuellement électrique) pour les catégories bois, cuivres & percussions (batterie et xylophone disponible dans la salle)		CO														
	2 salles d'échauffement communes de 30 places (bois et percussion; cuivres. + Ensembles) avec 20 lutrins Pas de piano!!		CO														
		1 salle pour les experts (séances, repos) avec une table et chaises. Si possible machine à café, fruits, eau.	CO														
1 salle d'échauffement commune pour les tambours, adaptée phoniquement (selon demande de la CCT) : 30 personnes	Salle de repos et d'échauffement pour les pianistes avec canapé (evtl. chaise longues) ainsi qu'un piano (evtl. électrique)		CO														
1 salle de concours, sans instrument de percussion, adaptée phoniquement (selon demande de la CCT) et d'une capacité de 80 personnes au minimum, avec :	2 salles de concours avec:		CO														
1 table pour 2 experts + paravent amovible + cloche (gérée par les experts)	1 table pour 2 experts (3 experts pour la finale), avec matériel d'écriture (crayons, gomme et taille-crayons) et box fermés avec possibilité d'ouverture, paravent amovible pour les salles des cat. 4 (bois, cuivres percussions)		CO														
1 PC + beamer: présentation concurrents (ne pas oublier le nom de la société des candidats) faire figurer sur les slides de présentation : le logo de la SCMF, de l'ASM et de la BCF. idem. pour la finale.	1 PC + beamer + cloche + matériel de chronométrage : présentation concurrents (ne pas oublier d'afficher toutes les sociétés des candidats) faire figurer sur les slides de présentation : le logo de la SCMF, de l'ASM et de la BCF. idem. pour la finale.		CO														
		1 speaker + sono : présentation concurrents en 2 langues	CO														
	Dans les salles de concours, des pianos accoustiques de qualité, accordé à 442		CO														
		suffisamment de lutrins en réserve	CO														
	matériel de percussion selon règlement Lister matériel sur le site internet - Marimba 5 octaves		CO														
		les experts et le public doivent se trouver dans la salle selon emplacement défini au préalable par la CCT et la CM.	CO														
les experts ne doivent pas voir les concurrents sauf catégorie minimes, tambours juniors 2 et groupes tambours.	les experts ne doivent pas voir les concurrents, sauf cat. 4 (cela vaut aussi pour la percussion)		CO														
		Afficher horaire de la salle à l'entrée	CO														
		Prévoir un accès pour les personnes à mobilité réduite	CO														

3.10 Finances			
A la charge de la SCMF			
	Honoraires des jury et déplacements	SCMF	
A la charge de l'organisateur			
	le 50% de la recette des inscriptions est à verser à la SCMF dans un but de participation aux frais des experts	CO	
	Logement et subsistance des experts	CO	
	Repas des membres de la CC/CM/CCT accompagnant le jury	CO	
	Prix	CO	
	Location percussion et piano	CO	
	Une entrée de maximum 5.- (dès 16 ans) pour le week-end peut être demandée aux visiteurs	CO	
3.11 Sponsors			
	Quelle que soit la formule choisie (écrans, libretto, bâches...) la BCF, la SCMF et l'ASM doivent y figurer	CO	