

Cahier des charges Concours Cantonal Fribourgeois de Solistes				Délai/Echéance																
					avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov	30 nov	novembre	décembre	J -2 sem.	J-1 sem.	Jour-J	post concours	
L'organisateur du concours est choisi par le comité Cantonal				SCMF																
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable																	
1.1 Règlement																				
		Vérifier mise du règlement (dernière édition) sur le site internet (SCMF et CO)	CCT/CM																	
1.2 Experts																				
Contact 2 experts (oral)	Contact 2 experts (oral)		CCT/CM	MK		TK														
Engager Experts (envoi du contrat)	Engager Experts (envoi du contrat)		CCT/CM																	
Envoi des horaires aux experts	Envoi des horaires aux experts		CCT/CM																	
Envoi de la liste des pièces aux experts			CCT																	
Envoi mail aux experts avec fiches honoraires pour contrôle et dernières informations	Envoi mail aux experts avec fiches honoraires pour contrôle et dernières informations		CCT/CM																	
Accueil des experts avec CO puis séance d'experts 1h00 avant le début des concours	Accueil des experts avec CO puis séance d'experts 1h00 avant le début des concours (séance des experts menée par la CM)		CCT/CM/CO																	
Encadrement du jury (à coordonner avec l'organisateur)	Encadrement du jury (à coordonner avec l'organisateur)		CCT/CM/CO																	
Transmettre au caissier SCMF honoraires et frais de déplacement des experts	Transmettre au caissier SCMF honoraires et frais de déplacement des experts		CCT/CM																	
	Plan pour organisation CM du weekend (séances, début des concours, etc)		CM																	
1.3 Concours																				
Contrôle des inscriptions définitives avant impression libretto (vérifier que les candidats soient bien membre d'une société affiliée à la SCMF ou AFJM)	Contrôle des inscriptions définitives avant impression libretto (vérifier que les candidats des catégories 1,2,3 soient bien membre d'une société affiliée à la SCMF ou AFJM)		CCT/CM																	
Préparation du concours après entrées des données par l'organisateur (programme CCT)			CCT																	
Contrôle du classeur pour les deux experts			CCT																	
Contrôle des résultats, des finalistes, des classements. Comparaison des classements powerpoint	Contrôle des résultats, des finalistes, des classements, comparaison des classements powerpoint / liste, feuille récapitulative finale Contrôler qu'il n'y a pas de remarques d'experts pour les partitions de la finale		CCT/CM/CO																	
Mise à disposition d'une copie des morceaux, des rapports de jury et des formulaires des finalistes (programme CCT)			CCT																	
1.4 Transmettre au CO																				
		Partage du lien du cloud pour les différents fichiers	CC																	
		Programme informatique pour inscription et powerpoint palmarès	CCT/CC (Yves)																	
Les noms et adresses des experts (CV + photo)	Les noms et adresses des experts (CV + photo)		CCT/CM																	
Le mot de bienvenue du président CCT + photo	Le mot de bienvenue du président CM + photo		CCT/CM																	
2.1 Contacts & visites																				
		Fournir adresse complète du Président du CO, du responsable concours et du responsable du bureau des calculs (tél. & e-mail) à placer dans le cloud	CO																	
1 ^{ère} séance, visite des salles d'échauffement et de concours	1 ^{ère} séance, visite des salles d'échauffement et de concours		CCT/CM/CO																	

				Délai/Echéance																
				avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov.	30 nov.	novembre	décembre	J - 2 sem.	J - 1 sem.	Jour-J	post concours		
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable																	
2.2 Correspondance																				
		Envoi des formulaires d'inscription (solistes + groupes) aux sociétés de musique, au conservatoire, moniteurs tambours, aux écoles de musique, aux participants de l'année passée	CO																	
		Délai d'inscription au premier samedi des vacances d'automne.	CO																	
Envoi des confirmation heure de passage + information échauffement aux participants et à la CCT (sous contrôle CCT)	Envoi des confirmations heure de passage + information échauffement aux participants, aux professeurs, aux pianistes et la CM.		CCT/CM/CO																	
		Les professeurs reçoivent un horaire de leurs élèves, un libretto et un pass pour les concours	CO																	
2.3 Experts																				
		Contacteur experts pour l'hébergement, mettre en copie CM + CCT	CO																	
		Organiser repas à l'écart du concours (les membres CM/CCT/CC peuvent prendre part aux repas de midi du samedi ou dimanche)	CO																	
		Organiser boissons et sandwiches durant les concours	CO																	
		Organiser déplacement des jury à l'hôtel	CO																	
		Organiser boissons durant les séances de jury	CO																	
2.4 Concours																				
Préparer un classeur ou dossier pour les deux experts, insérer par catégorie et ordre de passage :			CO																	
Une seule feuille de rapport (version CCT)			CO																	
Deux copies des partitions			CO																	
Une feuille récapitulative par catégorie (fournie par la CCT)	Une feuille récapitulative par catégorie (fournie par la CM)		CCT/CM/CO																	
	Préparer pour chaque candidat une enveloppe ou chemise contenant :		CO																	
	2 partitions (numérotés et sans annotations)		CO																	
	2 feuilles d'appréciation, fournie par la CM (les feuilles d'appréciation contiennent le no du candidat, le titre et compositeur de l'œuvre, un espace pour le rapport, un espace pour le nombre de points, un espace pour la déduction des points)		CM/CO																	
	Préparer un horaire validé par la CM. Prévoir des pauses pour le jury (petite pause toutes les 1h30) et pour les pianistes (cat 3 et 4 max 7 candidats à la suite ; cat 1 et 2 max 3 candidats) conseil: partir des pianistes et éviter les collisions		CO																	
	Un horaire pour les experts (heure de passage, no de candidat !pas de noms! titre et espace pour les points		CO																	

				Délai/Echéance														
				avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov.	30 nov.	novembre	décembre	J - 2 sem.	J - 1 sem.	Jour-J	post concours
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable															
2.5 Finale																		
Joindre une feuille de rapport finale (version CCT)	Préparer pour chaque candidat une enveloppe ou chemise contenant 3 partitions sans rapport		CCT/CO															
Préparer l'horaire de passage et imprimer les partitions-tirage au sort de l'ordre de la finale, effectué par la CCT	Préparer un horaire (heure de passage, no de candidat, titre et espace pour les points) - tirage au sort de l'ordre de la Finale est effectué par la CM		CCT/CM/CO															
Afficher la liste des finalistes entre 12h30 et 13h30	Afficher la liste des finalistes entre 12h30 et 13h30		CO															
Avertir les qualifiés personnellement par oral après validation de la dernière catégorie par la CTT	Avertir les qualifiés et pianistes personnellement par oral après validation de la dernière catégorie par la CM		CO															
		Avertir le photographe que les flash ne sont pas autorisés	CO															
3.1 Prix																		
Le nombre de prix et leur montant par catégorie est de :																		
1 ^{er} prix (Fr. 150.--)	1 ^{er} prix (Fr. 150.--)		CO															
2 ^{ème} prix (Fr. 100.--)	2 ^{ème} prix (Fr. 100.--)		CO															
3 ^{ème} prix (Fr. 50.--)	3 ^{ème} prix (Fr. 50.--)		CO															
Champion fribourgeois : Fr. 500.--	Champion fribourgeois de la catégorie (bois, cuivre, percussionniste): Fr: 300.-		CO															
	Champion fribourgeois toute catégorie: Fr: 200.- de plus (enveloppe séparée)		CO															
		Prix pour le plus jeune participant (tambours + vents/percussion)	CC															
Diplôme nominatif avec rang pour les 3 premiers de chaque catégorie	Diplôme nominatif avec rang pour les 3 premiers de chaque catégorie sans point		CO															
Diplôme nominatif sans rang pour tous les autres concurrents	Diplôme nominatif sans rang pour tous les autres concurrents sans point		CO															
		Organiser la remise des coupes "Challenge"	CC															
3.2 Remise des résultats et fin du concours																		
Les 3 premiers de chaque catégorie sont informés et invités à la remise des résultats (sans divulguer la place) suite au contrôle après la fin de la catégorie	Les 3 premiers de chaque catégorie sont informés et invités à la remise des résultats (sans divulguer la place) suite au contrôle après la fin de la catégorie		CO															
Les 3 premiers de chaque catégorie sont appelés sur scène	Les 3 premiers de chaque catégorie sont appelés sur scène		CO															
Le vainqueur de la finale est nommé et appelé sur scène	Les vainqueurs de la Finale (bois, cuivre, percussion) sont appelés sur scène		CO															
A disposition un PowerPoint élaboré par la SCMF avec l'ordre du palmarès	A disposition un PowerPoint élaboré par la SCMF avec l'ordre du palmarès		CO/CC															
Chacun reçoit son diplôme et son prix selon la liste ci-dessus	Chacun reçoit son diplôme et son prix selon la liste ci-dessus		CO															
		Renvoyer les partitions, les résultats ainsi qu'un diplôme aux concurrents	CO															
Envoyer fichier excel pour SUIA des pièces et compositeurs à CCT après le concours (utiliser fiche excel transmis par CCT)	Envoyer fichier excel pour SUIA des pièces et compositeurs (et arrangeurs) à CM après le concours (utiliser fiche excel transmis par CM)		CO/CM/CCT															
Une copie du programme est à donner à la CCT	Une copie du dossier informatique est à donner à la CM		CO															
		Le classement complet de toutes les catégories ainsi que celui de la Finale est publié le soir même sur le site internet (sans oublier les logos officiels: soit SCMF, BCF, ASM)	CO															
		Rédaction d'un rapport final (aussi possible par oral)	CO															
		Prévoir un endroit à l'écart à la suite de l'appel sur scène pour les photos.	CO															

				Délai/Echéance														
				avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov.	30 nov.	novembre	décembre	J - 2 sem.	J - 1 sem.	Jour-J	post concours
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable															
3.3 Personnel																		
		Comité d'organisation et président	CO															
		Responsable bureau de calcul (responsable informatique)	CO															
		Responsable musical	CO															
Speaker bilingue pour la salle de concours	Speaker bilingue pour la salle de concours et une personne pour le chronomètre et contrôle des conditions de concours		CO															
		1 portier pour surveiller l'accès du public aux salles de concours	CO															
		2 personnes bilingues pour l'accueil et l'information	CO															
2-3 commissaires	au minimum 3 commissaires par salle		CO															
		responsable technique (sono, éclairage, etc)	CO															
3.4 Bureau de calcul / informatique																		
Programme gestion du concours tambours est fourni par la CCT	le suivi du concours est réalisé avec un outil informatique (au choix du CO)		CCT/CO															
1 PC avec MS-Office 2010 (ou plus récent) & 1 imprimante			CTT/CO															
listes imprimées (par ex. liste des finalistes) - attendre feu vert de la CCT avant affichage.	listes imprimées (par ex. liste des finalistes) - attendre feu vert de la CM avant affichage		CM/CO															
		Prévoir un panneau d'affichage sur tous les lieux de concours pour tout affichage officiel.	CO															
		Projection dans les salles: ne pas oublier nom de la société des candidats (aussi en finale)	CO															
3.5 Inscriptions																		
Diane Suisse+Française autorisée mais pas de bonification (comme pour la classe 6)			CCT															
3.6 Horaire général du concours (peut être sujet à modification)																		
Samedi après-midi : concours individuels et concours groupes. Prévoir une pause de 30min entre le dernier concurrent individuel et le premier groupe. Validation par la CCT.	Vendredi: dès 17h à dimanche 12h: concours cuivres, bois et percussion. Validation par la CM.	Afficher horaire global du concours (bois 1, bois 2 etc.) dans le libretto et sur le site internet (pas de liste complete sur le site)	CO/CM/CCT															
Dimanche matin : concours individuels	Samedi soir: concours petits ensembles vents et percussion		CO															
		Dimanche après-midi 14h30 : finale tambours suivie par la finale vents & percussions	CO															
3.7 Correspondance																		
		La correspondance se fait en français et en allemand. Elle est validée par la CM et CCT	CO															
3.8 Libretto																		
		La publicité de la BCF figure sur la quatrième de couverture	CO															
		Programme générale de la Fête	CO															
		Plan de situation	CO															
		Envoyer Libretto aux membres de la SCMF (CC, CM et CCT) et aux sociétés de musique de la SCMF et de l'AFJM.	CO															
		Envoyer Libretto et inviter l'ASM	CO															

				Délai/Echéance																
				avril	mai	juin	juillet	septembre	1er oct.	octobre	15 nov.	30 nov.	novembre	décembre	J - 2 sem.	J - 1 sem.	Jour-J	post concours		
Tâches de la CCT pour le concours tambour	Tâches de la CM pour le concours vents/percussions	Divers	Responsable																	
3.9 Salles																				
		La salle pour la finale doit pouvoir accueillir un minimum de 300 places.	CO																	
2 salles d'échauffement individuel, adaptée phoniquement (selon demande CCT): 10 min par concurrent	2 salles d'échauffement individuel avec piano (éventuellement électrique) pour les catégories bois, cuivres & percussions (batterie et xylophone disponible dans la salle)		CO																	
	2 salles d'échauffement communes de 30 places (bois et percussion; cuivres. + Ensembles) avec 20 lutrins Pas de piano!!		CO																	
		1 salle pour les experts (séances, repos) avec une table et chaises. Si possible machine à café, fruits, eau.	CO																	
1 salle d'échauffement commune pour les tambours, adaptée phoniquement (selon demande de la CCT) : 30 personnes	Salle de repos et d'échauffement pour les pianistes avec canapé (evtl. chaise longues) ainsi qu'un piano (evtl. électrique)		CO																	
1 salle de concours, sans instrument de percussion, adaptée phoniquement (selon demande de la CCT) et d'une capacité de 80 personnes au minimum, avec :	2 salles de concours avec:		CO																	
1 table pour 2 experts + paravent amovible + cloche (gérée par les experts)	1 table pour 2 experts (3 experts pour la finale), avec matériel d'écriture (crayons, gomme et taille-crayons) et box fermés avec possibilité d'ouverture, paravent amovible pour les salles des cat. 4 (bois, cuivres percussions)		CO																	
1 PC + beamer: présentation concurrents (ne pas oublier le nom de la société des candidats) faire figurer sur les slides de présentation : le logo de la SCMF, de l'ASM et de la BCF. idem. pour la finale.	1 PC + beamer + cloche + matériel de chronométrage : présentation concurrents (ne pas oublier le nom de la société des candidats) faire figurer sur les slides de présentation : le logo de la SCMF, de l'ASM et de la BCF. idem. pour la finale.		CO																	
		1 speaker + sono : présentation concurrents en 2 langues	CO																	
	Dans les salles de concours, des pianos acoustiques de qualité, accordé à 442		CO																	
		suffisamment de lutrins en réserve	CO																	
	matériel de percussion selon règlement Lister matériel sur le site internet - Marimba 5 octaves		CO																	
		les experts et le public doivent se trouver dans la salle selon emplacement défini au préalable par la CCT et la CM.	CO																	
les experts ne doivent pas voir les concurrents sauf catégorie minimes, tambours juniors 2 et groupes tambours.	les experts ne doivent pas voir les concurrents, sauf cat. 4 (cela vaut aussi pour la percussion)		CO																	
		Afficher horaire de la salle à l'entrée	CO																	
		Prévoir un accès pour les personnes à mobilité réduite	CO																	
3.10 Finances																				
A la charge de la SCMF																				
		Honoraires des jury et déplacements	SCMF																	
A la charge de l'organisateur																				
		Logement et subsistance des experts	CO																	
		Repas des membres de la CC/CM/CCT accompagnant le jury	CO																	
		Prix	CO																	
		Location percussion et piano	CO																	
		Une entrée de maximum 5.- (dès 16 ans) pour le week-end peut être demandée aux visiteurs	CO																	